

ПРИНЯТО
Педагогический совет
МБОУ СОШ № 162
протокол заседания № 5
от «14» января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора МБОУ СОШ № 162
от «15» января 2016 г. № 202/2 Д



Правила приема обучающихся

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 162 с
углубленным изучением французского языка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованием Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 162 с углубленным изучением французского языка» (далее – Учреждение) и устанавливает правила приема в Учреждение граждан.

1.2. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

1.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года.

1.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в приеме в Учреждение по причине отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в отдел образования администрации Советского района города Новосибирска.

1.5 Прием лиц в Учреждение осуществляется без процедур отбора. При реализации в Учреждении на уровне основного общего и среднего общего образования общеобразовательных программ углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

1.6 Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.7. Для приема в Учреждение:

1.7.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

1.7.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

1.7.3. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

1.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.10. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.13. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Зачисление в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказ о приеме на обучение размещается на информационном стенде Учреждения в день их издания.

1.15. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение,

заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Прием в дошкольные группы

2.1. В дошкольные группы Учреждения принимаются дети от 2 лет.

2.2. Документы о приеме подаются в Учреждение на основании направления, полученного в отделе образования администрации Советского района города Новосибирска.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основе документов, указанных в п.п. 1.6., 1.7. настоящего Положения.

2.4. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения

2.5. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 1.6., 1.7., 2.4. настоящего Положения предъявляются должностному лицу Учреждения, ответственному за прием документов, в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения.

2.6. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 1.6., 1.7., 2.4. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.7. После приема документов, указанных в пунктах 1.6., 1.7., 2.4. настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.8. Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения.

3. Прием в первый класс

3.1. В первый класс Учреждения принимаются дети 8-го или 7-го года

жизни. Прием детей в 1 класс осуществляется по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в 1 класс в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется на основе документов, указанных в пунктах 1.6., 1.7. настоящего Положения.

3.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3.2. не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. При приеме детей в первый класс Учреждения не допускается собеседование с ребенком, направленное на выявление уровня подготовки к школьному обучению школе с подготовкой рекомендаций для родителей (по их желанию).

3.5. Прием детей, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, осуществляется при наличии в Учреждении первых классов с численностью детей, не превышающей санитарные нормы наполняемости классов, установленные Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.6. Приказ о комплектовании первых классов доводится до сведения родителей (законных представителей) до начала учебного года.

4. Прием в десятый класс

4.1. В десятый класс Учреждения принимаются обучающиеся, освоившие программу основного общего образования.

4.2. Среднее общее образование является обязательным. Количество открываемых в Учреждении десятых классов должно обеспечивать поступление в десятый класс всех выпускников девятых классов Учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в Учреждении.

4.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется на основе документов, указанных в пунктах 1.6., 1.7., 1.10. настоящего Положения.

4.4. При зачислении в профильный десятый класс Учреждения учитывается желание детей и их родителей (законных представителей), результаты обучения по двум предметам, соответствующим выбранному профилю, и индивидуальные достижения обучающегося.

3.5. Прием детей, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, осуществляется при наличии в Учреждении десятых классов с численностью детей, не превышающей санитарные нормы наполняемости

классов, установленные Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.6. Приказ о комплектовании десятых классов доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) до начала учебного года.

5. Прием во 2-9, 11-е классы

5.1. Прием в Учреждение обучающихся во 2-9, 11-е классы при переводе из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177).

5.2. При приеме обучающихся во 2-9, 11-е классы дополнительно представляются:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации.

5.3. При отсутствии личного дела зачисление обучающихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью диагностик, организованных Учреждением.

5.4. Прием обучающихся, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, осуществляется при наличии в Учреждении соответствующих классов с численностью детей, не превышающей санитарные нормы наполняемости классов, установленные Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10.